

**Základní škola a Mateřská škola pro zrakově postižené a vady řeči Plzeň,
Lazaretní 25**

K zahájení školního roku 2020/2021 vydává ředitelka školy tuto

SMĚRNICI

Škola zahájí svou činnost 1. 9. 2020 v plném rozsahu se školskými právními předpisy. Od 1. Zříjí se zavedena povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest/ roušky/ v prostředcích hromadné dopravy a ve vnitřních veřejných prostorách, ve škole dle aktuálních informací vyšších orgánů. Je nutné dodržovat hygienická pravidla. Každý žák a zaměstnanec bude mít u sebe 2 čisté roušky a sáček na jejich uložení. U vstupu do školy, v každé učebně, na toaletách, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou. Po vstupu do budovy si každý důkladně omyje ruce dezinfekčním mýdlem, je zajištěno osušení rukou jednorázovými ručníky. V MŠ je povoleno používat látkové ručníky, na internátě má každý ubytovaný žák svůj ručník, který je často vyměňován. Důležité je časté větrání před příchodem dětí, ale i během vyučování. Nejsou stanovena žádná plošná pravidla pro organizaci vstupu žáků do školy a pohybu osob před budovou školy. Rodičům žáků není povolen vstup do školy, pouze v nutném případě. Vstup do školy je povolen žákům v 7,40 hod. Třída 1. A Spec. A jsou umístěny v budově internátu. Pedagogický dozor si všímá, zda-li žák nemá příznaky covid-19, plošné měření tělesné teploty se neprovádí. Zjistí-li dozorující pedagog podezření a je-li přítomen doprovod žáka, nebude mu umožněn vstup do školy. Žák, který se dostavil sám a je podezření na nákazu, bude izolován pod dohledem dospělé osoby a rodiče budou informováni o nutnosti jeho bezodkladného vyzvednutí ze školy. Vyskytnou-li se příznaky v průběhu vyučování, pobytu ve školní družině, MŠ, bude žák/ dítě umístěno do izolace. V Lazaretní je izolace v budově Mateřské školy, vchod z venku, v budově internátu v ulici Nad Týncem je izolace 2. poschodí pro žáky ubytované na internátě a děti ze školní družiny. Je nutné použít ochranné prostředky pro žáka i zaměstnance školy. Škola informuje zákonné zástupce, aby telefonicky kontaktovali praktického lékaře pro děti a dorost / PLDD/. Škola sama nekontaktuje v případě pouhého podezření na výskyt covid -19 Krajskou hygienickou stanici. Pokud žák/ zaměstnanec školy / má příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění / rýma, kašel, potvrzuje tuto skutečnost PLDD, u dospělých lékař všeobecného praktického lékařství. O onemocnění dítěte nebo zaměstnance s podezřením na covid-19 je informována zdravotní sestra školy paní Jakubcová. Ve sborovnách 1.a 2.stupně ZŠ a u vedoucích pracovníků jednotlivých pracovišť MŠ je „Manuál“ MŠMT z 17.8.2020, se kterým je každý zaměstnanec povinen seznámit se a aktualizované informace, které je každý zaměstnanec povinen sledovat a řídit se jimi.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, opustí školu nebo aktivitu v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dohled nad žáky zajistí další pedagog nebo asistent pedagoga určený zástupkyní ředitele ZŠ.

V případě výskytu onemocnění covid-19 u žáka nebo zaměstnance školy zpravidla kontaktuje KHS, škola informuje zákonné zástupce a zřizovatele o vzniklé situaci a následných krocích. Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě se zaměstnavatelem vykonávat práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě / např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod. /, v tomto případě mu náleží plat. Pokud nedojde k dohodě, náleží zaměstnanci náhrada mzdy jako v případě nemoci. Pokud je zaměstnanec v rizikové skupině, může podle svého uvážení používat pro svoji ochranu roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor, který si zajistí na své náklady.

Pracoviště SPC zrak a řeč.

Pracovníci vyšetří děti pouze bez příznaků inf. Onemocnění. V případě příznaků jsou rodiče povinni zajistit si náhradní termín vyšetření. Pracovníci SPC vyhodnotí situaci a dle toho zvolí ochranný prostředek

Úplata za školní družinu a internát:

Školní družina: Ředitelka školy rozhodne o ponížení úplaty podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů.

Internát: úplata se stanoví úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci / tak jako dosud.

Organizační pokyny.

Používání roušek v MŠ a ZŠ se řídí aktuálními pokyny vyšších orgánů. Použití roušek v případě, že není plošně nařízeno, je dobrovolné.

Rodiče a třetí osoby mají povinnost roušku použít

Dezinfekční prostředky – doplňuje pan Szaga, informujte ho, zjistíte-li potřebu doplnění

Úklid a dezinfekce hygienických zařízení se provádí vícekrát denně

Pověřená osoba zajišťuje dezinfekci v budovách školy/ ve třídách, v jídelně, na toaletách školy a Mateřské školy/ během provozu 2 x denně a dle potřeby – zodpovídá pan Szaga.

Na pracovištích Ke Špitálskému lesu zajišťuje úklid paní Cinková, Nová a Fialová. V Jesenické ulici zodpovídá za úklid paní Dašková. V průběhu dne zajistí dezinfekci na jednotlivých třídách asistent pedagoga.

Paní Fišerová zajišťuje úklid a dezinfekci na internátě 2 x denně a dle potřeby- zodpovídá pan Szaga.

Dezinfekci v počítačové učebně zajistí po odchodu žáků asistent pedagoga.

Praní prádla

musí být při dostatečně vysokých teplotách nad 60°C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti. Na přenášení použitého prádla se používají igelitové pytle na jedno použití.

Školní jídelna

musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách – mycí proces min. 60°C.

Do školní jídelny je zakázán vstup s mobilními telefony a tablety.

Školní stravování

Pedagogičtí pracovní dohlížejí na důkladné mytí rukou žáků před odebráním stravy. Žáci si u výdejního okénka převezmou podnost s obědem, příborem a nápojem. Případné doplnění nápojů zajistí dozor. Za úklid a dezinfekci jídelny zodpovídá zaměstnanec dle rozpisu. Výdej stravy v Mateřské škole v Lazaretní ulici zajistí pedagogický pracovník, v Jesenické ulici paní Dašková a v MŠ Ke Špitálskému lesu paní Štenglová a paní Fialová.

Výdej stravy pro provozní pracovníky bude od 13 do 13,20 hod., pro ostatní dle svého rozvrhu. Obědy zaměstnanců s sebou je možné pouze do jídlonosičů bez tašek, opatřené příjmením na víčku, připravených na sběrném místě- na stole ve spojovací chodbě u kuchyně, kde si je vyzvednou v 11 hod.

Tato směrnice nabývá platnosti dne 1.9.2020

V Plzni dne 24.8.2020

Ing. Iva Šmrhová ředitelka školy.